

Huishoudelijk Reglement van de Roeivereniging Voorne-Putten

Vlag, clubtenuue en kleur van het roeiblad

ARTIKEL 1

De vlag der vereniging bestaat uit een witte bovenhelft (1/3 van het veld) en een groene onder helft (2/3 van het veld) met een groen logo opdruk op wit en witte opdruk op groene ondergrond, met als tekst "Roeivereniging Voorne-Putten", boven een overdwars doorsnede van een wedstrijdboot.

ARTIKEL 2

Het clubtenuue van de vereniging bestaat uit diverse onderdelen zoals op de website vermeld. Het shirt is wit met asymmetrische groene (zo dichtbij mogelijk bij Ral 6024) baan op rompzijden, een zwarte mouw en logo op linkerborst en rug. De broek is zwart.

Het blad van de riem is in de kleuren groen (Ral 6024) en wit geschilderd en wel schuin diagonaal: aan de onderkant van het blad groen en aan de bovenkant van het blad wit. Als het blad bij het roeien in het water is, zie je altijd de witte kleur. Het groene deel steekt als eerste in het water.

Uitsluitend indien dit strikt noodzakelijk is, zullen de boten helemaal worden overgeleverd, en dan de buitenzijde van de romp in de kleur groen (RAL 6024) met aan het top boord een witte bies (RAL/DC 800).

Aanmelding lid

ARTIKEL 3

Aanmelding als aspirant-lid geschiedt door middel van een formulier volgens een door het bestuur vastgesteld model, dat ingevuld en ondertekend aan de ledenadministratie moet worden gezonden.

Men wordt lid met ingang van de 1^e dag van de maand waarin de 1^e introductie les valt. Heeft men geen introductielessen dan wordt men direct lid per de eerste van de maand.

De ondertekening betekent dat de aanmelder zich onderwerpt aan de bepalingen van statuten en huishoudelijk reglement der vereniging en aan de door het bestuur uitgevaardigde voorschriften.

Minderjarigen (jonger dan 18 jaar) moeten het formulier door ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) mede laten ondertekenen.

Personen die door één der verenigingen aangesloten bij de KNRB of een andere bevriende sportorganisatie zijn geroyeerd, kunnen van het lidmaatschap worden uitgesloten.

Privacy bepalingen

ARTIKEL 3a

In de ledenadministratie zullen/kunnen de volgende gegevens worden opgenomen:

- naam, voornamen, voorletters, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens (bijvoorbeeld het e-mailadres), alsmede het bank- en girorekeningnummer van het lid;
- een administratienummer (lid code), indien dat geen andere informatie bevat dan de bij het vorige punt bedoelde gegevens;
- de bij het eerste punt bedoelde gegevens van de ouders, voogden of verzorgers van minderjarige leden;
- gegevens die betrekking hebben op het lidmaatschap. Hieronder zijn begrepen gegevens over de aard van het lidmaatschap (bijvoorbeeld de datum van aanvang en het soort lidmaatschap), de functie binnen de vereniging (bijvoorbeeld de functie binnen het bestuur) en de deelname aan de activiteiten van de vereniging (bijvoorbeeld de beschikbaarheid voor activiteiten);
- gegevens voor het berekenen, vastleggen en innen van contributies en giften.

De vastgelegde gegevens worden max. 2 jaar na opzegging van het lidmaatschap/vertrek uit de vereniging bewaard in de administratie, tenzij er een reden is deze termijn te verlengen (bv. bij achterstallige betaling).

Elk lid kan inzage krijgen in zijn/haar gegevens, en verzoeken tot wijziging hiervan.

Naam, adres, woonplaats, e-mailadres en telefoonnummer worden geplaatst op het besloten deel (ledensectie) van de website RVVP, om onderling contact makkelijker te maken. Leden die hiermee niet akkoord gaan, zullen hier niet vermeld worden.

Naam, adres, postcode, woonplaats, geslacht, geboortedatum en ingangsdatum lidmaatschap bij RVVP worden bovendien doorgegeven aan de KNRB, waar elk lid via de RVVP lid van is.

Opzegging

ARTIKEL 4

Opzegging moet geschieden vóór 1 december aan het correspondentieadres der vereniging of aan het adres van de ledenadministratie zoals vermeld op de website. De opzegging treedt in werking per het eind van het lopende verenigingsjaar. De opzegging wordt door de ledenadministratie bevestigd. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaats gehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het volgende verenigingsjaar. Het lidmaatschap kan met onmiddellijke ingang door opzegging worden beëindigd, indien redelijkerwijs niet kan worden gevergd het te laten voortduren. Het lid blijft echter de volledige contributie over het gehele jaar verschuldigd.

Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur per aangetekende brief. Opzegging namens de vereniging kan plaatsvinden indien het lid zijn of haar verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt en indien van de vereniging niet redelijkerwijs gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. Het lid blijft in dit geval echter de contributie over het gehele jaar verschuldigd. Het lid kan tegen de opzegging namens de vereniging bij de algemene ledenvergadering in beroep gaan door hiervan kennis te geven bij aangetekende brief aan het bestuur. Het bestuur roept binnen vier weken een algemene ledenvergadering bijeen, welke uiterlijk binnen een termijn van zes maanden gehouden zal worden. Gedurende de beroepstermijn geldt het lid als geschorst.

Schorsing

ARTIKEL 5

Het bestuur heeft het recht, leden, wier gedrag binnen of buiten de vereniging naar zijn oordeel daartoe aanleiding geeft, te schorsen. De schorsing is voor een bepaalde duur, doch in geen geval langer dan zes maanden. Een geschorst lid heeft geen toegang tot de gebouwen en terreinen van de vereniging en mag geen gebruik maken van het materiaal der vereniging. Het bestuur is verplicht het betreffende lid binnen een week per aangetekende brief van de schorsing in kennis te stellen. Een geschorst lid kan tegen deze schorsing bij de algemene ledenvergadering in beroep gaan door hiervan kennis te geven bij aangetekende brief aan het bestuur. Het bestuur roept binnen vier weken een algemene ledenvergadering bijeen, welke uiterlijk binnen een termijn van zes maanden gehouden zal worden. Gedurende de beroepstermijn blijft de schorsing van kracht.

Royement door het bestuur

ARTIKEL 6

Een lid kan worden geroyeerd door het bestuur in geval van wanbetaling. De leden dienen hun contributie uiterlijk op de in artikel 9 genoemde datum te voldoen. Is op genoemde datum de contributie niet voldaan, dan zal de penningmeester het lid hiervan per brief in kennis stellen. Mocht de betaling alsdan nog niet vóór 1 april hebben plaatsgevonden, dan wordt het lid als wanbetaler aangemerkt. Bij leden die gedurende het kalenderjaar lid zijn geworden, geldt dat indien de betaling van de contributie niet binnen één maand na toetreding als lid is voldaan, dat lid als wanbetaler zal worden aangemerkt. Het bestuur heeft het recht een zodanig lid te royeren, de toegang tot de terreinen en gebouwen van de vereniging en het gebruik van het materiaal te ontzeggen en de naam bekend te maken op de ledenwebsite en/of een e-mail aan alle leden en/of de prikborden in het verenigingsgebouw. Voor wat betreft de toegang tot de algemene ledenvergadering geldt het bepaalde m.b.t. het geschorste lid. De wanbetaler kan bij de algemene ledenvergadering beroep aantekenen zoals in de artikelen 4 en 5 voorzien.

Royement door de algemene ledenvergadering

ARTIKEL 7

Een lid kan door het bestuur bij de algemene ledenvergadering voor royement worden voorgedragen in geval van wangedrag binnen of buiten de vereniging of onredelijke benadeling van de vereniging. Een lid, dat als zodanig is aangemerkt, wordt de toegang tot de terreinen en gebouwen van de vereniging en het gebruik van het materiaal ontzegd. Royement vindt plaats bij besluit van de algemene ledenvergadering genomen met tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen, inclusief de blanco uitgebrachte stemmen en ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige leden.

Donateurs

ARTIKEL 8

Donateurs hebben toegang tot de terreinen en gebouwen van de vereniging. Het bestuur kan hen in bijzondere gevallen toestemming verlenen tot het gebruik van materiaal der vereniging. Overigens geeft het donateurschap generlei recht om te roeien of te sturen, ook niet in particuliere boten.

Contributies

ARTIKEL 9

De bijdrage welke de vereniging voor de leden heeft te betalen aan bonden zoals de Koninklijke Nederlandsche Roeibond (KNRB), Zuid-Hollandse Roeibond (ZHRB), is in de contributie opgenomen. De contributie wordt jaarlijks geïndexeerd zoals opgegeven door het Centraal Bureau van de Statistiek (www.cbs.nl, consumentenprijsindex-afgeleid) en dit af te ronden op hele euro's. Het bestuur kan voorstellen doen m.b.t. extra contributieverhoging, indien zij dit noodzakelijk acht.

Betaling van de contributie vindt uitsluitend plaats via automatische incasso.

Contributies worden door de penningmeester vóór 1 februari van het lopende verenigingsjaar door middel van automatische incasso geïnd. Is deze inning niet succesvol gebleken, dan dient het lid zelf uiterlijk voor genoemde datum zijn contributie betaald te hebben.

Leden worden in het eerste jaar van hun lidmaatschap aangeslagen voor de volledige jaarbijdrage aan de bonden en een bedrag aan contributie pro rata van het resterende aantal maanden in dat jaar, afgerond op hele maanden, dan wel voor een bedrag op basis van een berekeningswijze, zoals door de algemene ledenvergadering in afwijking op het voorgaande is vastgesteld.

Leden betalen in het jaar waarin zij als lid toetreden, entreegeld. De hoogte van dit entreegeld wordt ieder jaar door de algemene ledenvergadering vastgesteld.

Voor de inning van het entreegeld en de aangepaste contributie van nieuwe leden die tijdens het kalenderjaar lid worden, is een automatische incasso vereist. Het entreegeld en de aangepaste contributie dienen uiterlijk binnen een termijn van 1 maand nadat het lid is toegelaten, betaald te zijn.

Ereleden zijn vrijgesteld van de verplichting contributie te betalen. De bondsbijdrage voor actief roeiende ereleden zal betaald worden door de vereniging. De kosten van contributie-inning, en invorderingskosten komen bij niet voldoen aan de contributieverplichtingen voor rekening van het betreffende in gebreke zijnde lid.

Introductie

ARTIKEL 10

Introductie kan uitsluitend geschieden door seniorleden, jeugdleden, leden van verdienste en ereleden, telkens voor niet langer dan één dag en maximaal twee maal per jaar voor dezelfde persoon. Het bestuur kan van het voorgaande dispensatie verlenen. Groepsleden kunnen niet introduceren.

Niet geïntroduceerd kunnen worden:

1. geroyeerde leden;
2. personen geroyeerd door één der verenigingen aangesloten bij de KNRB of een andere bevriende sportorganisatie, zulks ter beoordeling van het bestuur;
3. niet tot de vereniging toegelaten personen.

De introductie dient te worden ingeschreven in het afschrijfbuch. Het bestuur is bevoegd aan het toelaten van introducés voorwaarden te stellen. De leden die introduceren zijn aansprakelijk voor schade aan het materieel, veroorzaakt door toedoen van hun introducés. De toegang van de introducés tot het terrein en gebouwen en gebruik van de boten en materiaal geschiedt voor eigen rekening en risico.

Het in dit artikel bepaalde is niet van toepassing indien de introductie plaats vindt in het kader van een door de roeivereniging georganiseerde activiteit.

Bestuur

ARTIKEL 11

De bestuursleden worden gekozen volgens de bepalingen genoemd in artikel 8 van de statuten. Voor het voorzitterschap worden afzonderlijk kandidaten gesteld. Door het bestuur wordt een aantal kandidaten voor zover als mogelijk gelijk aan het aantal vacatures gesteld. Het bestuur draagt kandidaten voor door hun namen via de ledensectie van de website en/of e-mail aan de leden bekend te maken uiterlijk vier weken vóór de dag van de vergadering waarin de verkiezing zal worden gehouden. De functieverdeling in het bestuur geschiedt conform het in artikel 8 van de statuten bepaalde. Het bestuur kan uit haar midden een vicevoorzitter aanstellen.

De leden kunnen daarna kandidaten voordragen tot veertien dagen vóór de vergadering door een schriftelijk bericht aan de secretaris, ondertekend door tenminste vijf stemgerechtigde leden en voorzien van een verklaring van de kandidaat dat hij/zij een mogelijke benoeming zal aannemen. De op deze wijze gestelde kandidaten worden door de secretaris uiterlijk zeven dagen vóór de vergadering via de ledensectie van de website en/of e-mail aan de leden bekend gemaakt.

Voor elke vacature wordt afzonderlijk gestemd (zie artikel 29 van dit huishoudelijk reglement). Indien bij de eerste stemming voor een vacature geen der kandidaten de volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen behaalt, wordt een tweede stemming gehouden tussen de kandidaten die bij de eerste stemming het gelijke aantal der meeste stemmen op zich hebben verenigd.

Het bestuur kent een dagelijks bestuur bestaande uit de voorzitter, secretaris en penningmeester.

ARTIKEL 12

De bestuursleden worden door de secretaris, in overleg met de voorzitter tijdig ter vergadering opgeroepen. Voor het nemen van een besluit wordt de aanwezigheid vereist van een aantal bestuursleden, gelijk aan de helft plus één. Indien een besluit ter stemming wordt gebracht dan is een besluit aangenomen indien een eenvoudige meerderheid zich voor het besluit uitspreekt. Indien de stemmen staken beslist de voorzitter.

ARTIKEL 13

Alle contracten en officiële stukken worden ondertekend door twee gezamenlijk handelende bestuursleden, onder wie bij voorkeur de voorzitter en de secretaris respectievelijk de penningmeester.

ARTIKEL 14

Het bestuur is gemachtigd tot het doen van uitgaven tot het maximum van de opgevoerde kosten zoals die in de begroting zijn opgenomen en door de algemene ledenvergadering is vastgesteld. Voor overschrijding van de begrote kosten, heeft het bestuur de toestemming nodig van de algemene ledenvergadering, indien deze overschrijding niet gecompenseerd wordt door een gelijke overschrijding van de begrote inkomsten. De algemene ledenvergadering kan ieder jaar een maximaal bedrag vaststellen tot waartoe het bestuur bevoegd is de begrote uitgaven te overstijgen ook al zijn deze door gestegen inkomsten gedekt.

Belangrijke uitgaven die door afzonderlijke bestuursleden verricht worden en die een bedrag van € 1000 te boven gaan, dienen in overleg en met toestemming van het dagelijkse bestuur plaats te vinden. Voor niet begrote kosten heeft ieder afzonderlijk bestuurslid toestemming nodig van het dagelijks bestuur van de vereniging.

De voorzitter

ARTIKEL 15

De voorzitter is belast met de leiding van de algemene leden- en bestuursvergaderingen, hij/zij handhaaft de orde, verleent en ontnemt het woord en stelt de door de vergadering te behandelen punten vast. Hij/zij is verplicht voorstellen, waarvan dit wordt verlangd, in stemming te brengen, voor zover zij niet in strijd zijn met de bepalingen van de statuten of het huishoudelijk reglement. Staken in een algemene ledenvergadering de stemmen, dan heeft de voorzitter een beslissende stem. Bij staking van stemmen in een bestuursvergadering kan de beslissing aan de algemene ledenvergadering worden gelaten.

De voorzitter kan de leiding van de algemene ledenvergadering overdragen aan de erevoorzitter of aan een ter vergadering aanwezig erelid. Bij ontstentenis van de voorzitter vervult de vicevoorzitter of één der andere bestuursleden, door de voorzitter aan te wijzen, zijn/haar plaats. De voorzitter of zijn vervanger heeft het recht alle commissievergaderingen bij te wonen.

Erevoorzitter

ARTIKEL 16

De erevoorzitter heeft het recht bestuursvergaderingen bij te wonen. Hij heeft slechts een adviserende stem.

De secretaris

ARTIKEL 17

De secretaris maakt de algemene leden- en de bestuursvergaderingen bekend; de eerste in overeenstemming met artikel 28 van dit huishoudelijk reglement. Hij/zij houdt de notulen van de vergaderingen, of benoemt een lid die namens hem/haar notuleert. Spoedeisende gevallen behandelt hij/zij in overleg met de overige leden van het dagelijks bestuur; in de eerstvolgende bestuursvergadering wordt hiervan mededeling gedaan. De leden van het bestuur hebben het recht gevoerde correspondentie in te zien. De secretaris kan worden bijgestaan door een onder zijn/haar verantwoordelijkheid gevoerde ledenadministratie.

Alle in en uitgaande correspondentie loopt voor zover dat mogelijk en nuttig is via de secretaris. Van in- en uitgaande correspondentie die andere bestuursleden en/of commissies namens de vereniging ontvangen respectievelijk verzenden, ontvangt de secretaris een afschrift.

De penningmeester

ARTIKEL 18

De penningmeester beheert de gelden der vereniging. Hij/zij int de contributies en andere gelden en doet betalingen welke door het bestuur zijn goedgekeurd. Hij/zij houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven. De gelden worden zoveel mogelijk bij een door het bestuur gekozen bankinstelling in bewaring gegeven. Dit kan in de vorm van een rekening-courant, spaarrekening of termijndeposito. Voor belegging op andere wijze is toestemming noodzakelijk van de algemene ledenvergadering. De penningmeester brengt jaarlijks vóór de algemene ledenvergadering door middel van bekendmaking op de ledensectie van de website en/of een e-mail aan de leden verslag uit omtrent de financiële toestand der vereniging. In deze vergadering worden een rekening over het afgelopen jaar, een begroting van het lopende jaar en een staat van bezittingen overgelegd, vastgesteld in overleg met de overige bestuursleden.

De boekhouding en de rekening worden onderzocht door de in artikel 27 van dit huishoudelijk reglement bedoelde kascommissie.

De penningmeester is verantwoordelijk voor zorgvuldig beheer van de gelden der vereniging in overeenstemming met de besluiten van het bestuur. De penningmeester kan zich bij laten staan door een 2^e penningmeester. De penningmeester heeft het recht alle commissievergaderingen bij te wonen.

Commissies en contactpersonen

Artikel 19

Elke commissie bestaat in de opbouwfase van de vereniging minimaal uit een lid. Gestreefd dient te worden dat dit aantal uiteindelijk op minimaal drie leden gebracht zal gaan worden.

Bij een verdere groei van het aantal leden zal het bestuur ook de volgende commissies kunnen instellen:

- Activiteitencommissie;
- Publiciteitscommissie;
- Sponsorcommissie;
- Wedstrijdcommissie;
- Stuurproefcommissie;
- Veiligheidscommissie;
- Jeugdcommissie of jeugdbestuur.

De contactpersoon materialen

ARTIKEL 20

De contactpersoon materialen ziet er als een goed huisvader toe op correct gebruik van de in gebruik zijnde vloot en roeimaterieel. Hij/zij adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd met betrekking tot aan te schaffen roeimateriaal, in samenwerking met de botencommissie. Op de algemene ledenvergadering in het najaar worden de leden geïnformeerd over het botenplan waarin opgenomen de aanschaf en fysieke afschrijving van de in gebruik zijnde vloot. De contactpersoon materialen en leden van de botencommissie worden benoemd

door het bestuur. De contactpersoon materialen is het eerste aanspreekpunt voor het bestuur van de Stichting Natuurlijk Bewegen en het Droogdokteam inzake onderhoud en aanschaf roeimateriaal.

De contactpersoon gebouwen & terreinen

ARTIKEL 21

De contactpersoon gebouwen & terreinen ziet als een goed huisvader toe op correct gebruik van de in gebruik zijnde panden (loods en clubgebouw) en het roeivlot, met de daarbij behorende voorzieningen inclusief het terrein gelegen om de loods en het clubgebouw. Hij/zij adviseert het bestuur van de vereniging gevraagd en ongevraagd over een onderhoudsplan, welk correctieve en preventieve maatregelen behelst. Op de algemene ledenvergadering in het voorjaar worden de leden geïnformeerd over het onderhoudsplan.

De barcommissaris

ARTIKEL 22

De barcommissaris is verantwoordelijk voor het beheer van het clubgebouw en de bar van de vereniging. Hij/zij stelt regels vast voor het gebruik van de bar, koopt de noodzakelijke voorraden en benodigde materialen in, beheert de kas en stelt indien noodzakelijk een rooster samen voor schoonmaak van het clubgebouw en bemanning van de bar. Hij/Zij legt één keer per kwartaal verantwoording af aan het bestuur. Voor wat betreft het financiële deel legt de barcommissaris verantwoording af aan de penningmeester.

De roeicommissaris

ARTIKEL 23

De roeicommissaris is belast met het stimuleren en bevorderen van de roeisport. Door een beleid uit te stippelen ten aanzien van de instructie en deelname aan roeiontmoetingen, zowel met als zonder competitief karakter.

De roeicommissaris is verantwoordelijk voor de volgende taken:

- Instructiecommissie;
- Afroecommissie;
- Toercommissie.

De roeicommissaris kan in overleg, andere commissievergaderingen bijwonen.

Hij/zij legt één keer per kwartaal verantwoording af aan het bestuur. De leden worden op de jaarlijkse ledenvergadering geïnformeerd.

Instructiecommissie

ARTIKEL 24

De roei instructie geschiedt onder leiding van door het bestuur benoemde leden die tezamen de instructiecommissie vormen. Het zelfstandig gebruik van materieel door leden mag eerst plaats hebben na het behalen van de daartoe ingestelde roei-examens.

Afroecommissie

ARTIKEL 25

Roei-examens worden afgenomen door een door het bestuur benoemde commissie van (minimaal twee) seniorleden die tezamen de afroecommissie vormen. Tenminste twee leden van deze commissie dragen periodiek zorg voor het bieden van gelegenheid tot afroeien.

Toercommissaris

ARTIKEL 26

De toercommissaris heeft als doel het stimuleren van het recreatieve roeien door als contactpersoon op te treden tussen de RVVP en alle andere bij de KNRB aangesloten roeiclubs, om deel te nemen aan zogenaamde "gastentochten".

Hij/Zij organiseert tochten op eigen roeiwater voor eigen leden (seizoensopening- en sluitingstochten, midzomernachttocht, enz.) en "gastentocht" op ons eigen roeiwater voor andere bij de KNRB aangesloten verenigingen. Tevens ontvangt hij/zij "midweek" roeiers die graag eenmalig een tocht op ons roeiwater willen houden. Hij/Zij brengt jaarlijks verslag uit aan het bestuur.

Kascommissie

ARTIKEL 27

Jaarlijks wordt door de algemene ledenvergadering een kascommissie van minimaal twee seniorleden benoemd. Deze heeft de taak de administratie van het lopende jaar en de aanwezigheid van de gelden van de vereniging te onderzoeken. Afzonderlijke fondsen worden mede gecontroleerd.

De kascommissie rapporteert jaarlijks haar bevindingen schriftelijk aan de algemene ledenvergadering met – waar mogelijk- voorstel tot decharge van de penningmeester en het bestuur over het in het afgelopen jaar gevoerde beleid.

De kascommissie wordt gekozen volgens de bepalingen welke in artikel 11 zijn gesteld voor de verkiezing van het bestuur, met dien verstande dat bij stemming voor de kascommissie eenvoudige meerderheid van uitgebrachte geldige stemmen beslissend is (zie slot artikel 29 van dit huishoudelijk reglement over definitie van eenvoudige meerderheid van stemmen).

Algemene ledenvergaderingen

ARTIKEL 28

De vereniging kent minimaal een en maximaal twee jaarlijkse algemene ledenvergaderingen. De jaarlijkse vergadering vindt in ieder geval in maart van ieder jaar plaats. Indien tot het houden van twee vergaderingen door de algemene ledenvergadering besloten wordt, zal de tweede vergadering voor zover mogelijk in november plaatsvinden.

De jaarlijkse algemene voorjaarsledenvergadering omvat tenminste de volgende agenda:

- 1) Jaarverslag van het bestuur;
- 2) Notulen der vorige algemene ledenvergadering;
- 3) Bespreking van de binnen de vereniging gepubliceerde jaarverslagen van de commissies;
- 4) Verslag van de kascommissie;
- 5) Rekening, begroting en staat van bezittingen van de roeivereniging alsmede een toelichting op de rekening, begroting en algemene zaken van de Stichting Natuurlijk Bewegen, waarvan drie leden van het bestuur van de RVVP mede de Raad van Toezicht vormen;
- 6) Het benoemen van een kascommissie zoals bedoeld in artikel 27;
- 7) Vaststelling van de minimumleeftijd voor het jeugdlidmaatschap (indien van toepassing);
- 8) Vaststellen van de hoogte van de contributie en het entreegeld (zie artikel 7 van de statuten);
- 9) Voor zover van toepassing het bedrag artikel 10 der statuten en het bedrag artikel 14 van dit huishoudelijk reglement;
- 10) Rondvraag.

De uitnodiging met agenda moet tenminste vier weken vóór de datum, waarop de algemene ledenvergadering wordt gehouden aan de leden worden kenbaar gemaakt door publicatie op de ledensectie van de website en/of per e-mail aan alle leden bovendien tegelijk ter inzage voor de leden worden neergelegd tot na afloop van de vergadering op een daartoe geschikte plaats te vermelden in de oproeping.

ARTIKEL 29

Voorstellen, welke tenminste één week vóór de vergadering schriftelijk bij de secretaris worden ingediend, worden op de agenda geplaatst. Van de volgorde der agenda kan door de voorzitter, of bij besluit van de vergadering, worden afgeweken.

Voorstellen, gedurende de vergadering ingediend, worden behandeld, tenzij de vergadering anders beslist.

Besluiten worden genomen met eenvoudige meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, voor zover niet in de statuten of in dit reglement anders is bepaald.

Het stemmen geschiedt in principe over zaken mondeling; over personen met gesloten briefjes. Het bestuur is bevoegd in speciale door haar vast te stellen gevallen hiervan af te wijken waarbij o.a. gebruik gemaakt zal kunnen worden van schriftelijke stemmingen per e-mail en/of post. Deze tellen mee met de stemming indien ze vóór 17.00 uur op de dag vóór de vergadering door de secretaris zijn ontvangen. Met algemeen goedvinden, kunnen besluiten ook bij acclamatie worden genomen. Het aantal geldige stemmen wordt verkregen door het aantal uitgebrachte stemmen te verminderen met de blanco stemmen en de stemmen van onwaarde. Een stembiljet is van onwaarde, indien het niet duidelijk is, of indien het overbodige toevoegingen bevat.

Buitengewone algemene ledenvergaderingen

ARTIKEL 30

Een buitengewone algemene ledenvergadering wordt door het bestuur belegd, indien het dit nodig oordeelt, of indien door tenminste twintig stemgerechtigde leden een daartoe strekkend door hen ondertekend verzoek bij de secretaris wordt ingediend onder gemotiveerde opgave van de punten, welke zij behandeld wensen te zien. Deze vergadering moet binnen zes weken na indiening gehouden worden.

Jeugdafdeling

ARTIKEL 31

Het bestuur kan een reglement van orde voor de jeugdafdeling vaststellen, waarin bepalingen worden opgenomen voor het instellen van een jeugdbestuur. Het reglement van orde en wijzigingen daarin worden door het bestuur bekendgemaakt op de ledensectie van de website.

Veiligheid

ARTIKEL 32

Het bestuur kan een veiligheidscoördinator benoemen. Deze coördinator zorgt voor:

- de aanwezigheid en het onderhoud van voldoende veiligheidsmiddelen;
- voorlichting over veiligheid;
- controle op naleving van het roeireglement.

Deze functie kan samengaan met lidmaatschap van enige andere commissie.

Mocht medicatie of gezondheid van invloed kunnen zijn op het roeien (denk bv aan epilepsie, suikerziekte die niet onder controle is o.i.d.) dan dient men dit voorafgaand aan het roeien te melden aan een van de mederoeiers. Bij aandoeningen die gevaar kunnen opleveren aan de roeiers of mederoeiers wordt het dragen van een zwemvest ten strengste aangeraden.

Materieel

ARTIKEL 33a

Het bestuur is belast met het opstellen van een voorstel t.a.v. de aanschaf en verkoop van het materieel, conform de gebruikersbehoeften. Het bestuur legt dit voorstel ter goedkeuring voor aan de algemene ledenvergadering. Het bestuur houdt als een goed huisvader mede toezicht op het onderhoud en gebruik van het materieel. Inzake ligplaatsen van niet bij de vereniging in gebruik zijnde boten beslist het bestuur van de Stichting Natuurlijk Bewegen na overleg met het verenigingsbestuur. Zaken m.b.t. het gebruik van vaartuigen en schade daaraan zijn geregeld in het roei reglement/ roeiboekje dat als bijlage bij dit reglement is gevoegd.

Beleid vergoeding stalling privé boten

Privé boten kunnen op kosten van de vereniging gestald worden in de botenloods onder de volgende voorwaarden:

- Stalling dient vooraf aangevraagd te worden bij het bestuur.
- Het boottype moet passen in het botenplan RVVP;
- de boot moet in een goede conditie zijn, met deugdelijke riemen en bankjes, en wordt gekeurd door de materiaalcommissaris. Deze geeft te repareren zaken op, na reparatie heeft de boot een 'nul'-lijn;
- na het behalen van de 'nul'-lijn komt het normale dagelijks onderhoud (gebruiksslijtage) voor rekening van de vereniging;
- groot onderhoud is voor rekening van de eigenaar;
- bij inloophmomenten is de boot beschikbaar voor de eigenaar. Daarbuiten worden eigen gebruiksmomenten in het logboek aangegeven. Is geen reservering door de eigenaar genoteerd, dan is de privé boot beschikbaar voor alle leden van de RVVP die afgeroeid zijn in het desbetreffende boottype;
- WA en brandschade zijn verzekerd via de Stichting NB (indien het niet om een nieuwe boot/riemen gaat, wordt een kleine restwaarde verzekerd van bijvoorbeeld € 500,00) voor rekening van de stichting;
- overige schade dient de veroorzaker zelf te regelen met de eigenaar / het risico op schade is voor rekening van de eigenaar.

ARTIKEL 33b

- Als een privé boot mag worden gebruikt door de leden van de RVVP, dan betaalt de RVVP een tegemoetkoming in de jaarlijkse stallingskosten
- Terugbetaling van de stallingskosten geschiedt enkel na overleggen van de betaalde factuur aan de Stichting Natuurlijk Bewegen.
- Alle overige afspraken te aanzien van gebruik, onderhoud en stalling worden vastgelegd in een overeenkomst tussen de bootbezitter en de Stichting Natuurlijk Bewegen.

Verhaal van schade

ARTIKEL 34

Indien schade naar de mening van het bestuur te wijten is aan opzet, schuld of nalatigheid van één of meer leden, wordt het bedrag van de schade, vastgesteld door het bestuur, aan de betrokken leden in rekening gebracht. Voor zover niet het gevolg van opzet, schuld of nalatigheid, komen beschadigingen aan in gebruik zijnde roeimaterieel, indien deze schade voor herstel in aanmerking komt, voor rekening van de vereniging. Een lid kan aansprakelijk worden gesteld voor schade ontstaan tijdens gebruik door dat lid van materieel waarvoor dat lid het in artikel 25 genoemde vereiste examen niet heeft behaald.

Indien leden worden aangesproken voor vergoeding van schade, ontstaan door opzet, schuld of nalatigheid hunnerzijds, hebben zij recht van beroep op een commissie van drie leden, welke voor elk geval afzonderlijk wordt samengesteld. Het bestuur en de betrokken leden benoemen elk één lid van de commissie. De op deze wijze benoemde commissieleden wijzen tezamen het derde commissielid en tevens voorzitter aan. De uitspraak van de commissie is bindend voor de partijen.

Wedstrijden

ARTIKEL 35

Het bestuur kan open en onderlinge wedstrijden uitschrijven. Voor deelneming aan wedstrijden van anderen waarvoor de vereniging de inschrijving heeft gedaan, kunnen inleggelden en transportkosten der vaartuigen door de vereniging worden betaald. In bijzondere gevallen kan aan leden een door het bestuur te bepalen vergoeding voor reis- en verblijfkosten worden gegeven.

Op advies van de wedstrijdcommissie benoemt het bestuur een of meer coaches die de roeiers(sters) opleiden voor het deelnemen aan wedstrijden. Inschrijving geschiedt door de voorzitter van de wedstrijdcommissie of de coaches en nadat de roeiers(sters) volgens de bepalingen van de KNRB medisch zijn goedgekeurd. Prijzen welke door de leden worden behaald, worden eigendom van de vereniging met uitzondering van persoonlijke prijzen. Het bijhouden van wisselprijzen wordt verzorgd door de wedstrijdcommissie.

Algemene bepalingen

ARTIKEL 36

Voor schade, welke leden mochten lijden ten gevolge van diefstal, brand, of van welke andere oorzaak ook, aanvaardt de vereniging geen enkele aansprakelijkheid. Vergoeding van deze schade kan door de vereniging slechts betaald worden indien en voor zover zij daarvoor een vergoeding ontvangt uit hoofde van een lopende verzekering.

ARTIKEL 37

Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen worden aangebracht door de algemene ledenvergadering indien twee/derde der aanwezige leden zich daarvoor verklaren. Een afschrift van het voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, moet tegelijk met de oproeping voor de algemene ledenvergadering worden bekendgemaakt zoals in artikel 28, laatste lid is voorgeschreven.

ARTIKEL 38

Ieder lid wordt geacht bekend te zijn met de bepalingen van de statuten en de reglementen en is gehouden deze in acht te nemen.

ARTIKEL 39

Een afschrift van de statuten en het huishoudelijk reglement zal voor alle leden en voor belangstellenden voorhanden zijn d.m.v. publicatie in het openbare gedeelte van de website.

ARTIKEL 40

Het bestuur kan buiten statuten en huishoudelijk reglement bepalingen voor de goede orde in de vereniging samenstellen. Het reglement van orde wordt opgehangen in het clubgebouw van de vereniging.

Het Huishoudelijk Reglement is in deze vorm vastgesteld op de buitengewone algemene ledenvergadering van de RVVP op 13 november 2015 en is met ingang deze datum in werking getreden.